

# Ekonomi i Bredaryds SOK 2010

Detta dokument är en kort genomgång av hur ekonomin fungerar i Bredaryds SOK.

Ansvarfördelningen för ekonomin i Bredaryds SOK 2010:

**Per** ansvarar för att skicka ut fakturor till medlemmar och sponsorer samt att sköta bokföring.

**Erén** ansvarar för att betala inkommande fakturor (förutom till tävlingar)

**Ragnar** betalar fakturor till tävlingar och sköter ”svarta listan”

Mailadressen [ekonomi@bsok.se](mailto:ekonomi@bsok.se) går till både Per och Erén.

Klubbens bank är Swedbank och bankgironummer är 738-9182.

## Inköp

Om något behöver köpas till klubben är det bästa alternativet att inköpet faktureras till klubben om det är möjligt. För vissa företag (t.ex. ICA i Bredaryd där vi gör våra matinköp) har BSOK ett kundnummer så att medlemmar kan göra inköp till klubben vilka senare faktureras i klump.

Per har även ett bankkort kopplat till klubbens konto där inköp kan göras.

Måste något köpas kontant, spara kvittot! Utan kvitto, ingen ersättning från klubben. Klistra fast kvittot på ett A4-blad, och förklara vad som är köpt, vem som köpt det och när, varför det köptes samt skriv ditt bankkontonummer. Lägg kvittot i kassörens fack (obetalda fakturor) på kontoret.

Styrelsen är ansvarig för klubbens ekonomi och fattar beslut om vad som ska köpas in. Många områden är delegerade till verksamhetsgruppen. Om något ska köpas in så ska antingen styrelsen eller verksamhetsgruppen ha godkänt inköpet, direkt eller indirekt. Om du är ansvarig för något t.ex. funktionär på tävling, träningsansvarig, lägeransvarig, underhåll osv. får du givetvis köpa in saker som hör till det uppdraget.

Erén tömmer brevlådan och hämtar fakturor regelbundet, om det finns speciella instruktioner för hur något ska betalas, kontakta henne.

## Ersättningar

Resersättningar, anmälningsavgifter, vissa logikostnader, prestationsbidrag mm regleras av ekonomiska reglerna som finns att läsa på hemsidan. Resersättningar redovisas på särskild blankett som lämnas till verksamhetsgruppen för attestering. Även underlag för fria hemresor för satsande senior lämnas till verksamhetsgruppen för attestering.

## Inbetalning av pengar

Klubben har ingen handkassa, om det behövs växelpengar är det bästa att be Per ta ut pengar med klubbens bankkort på bankomat. Behövs det inte så mycket växelpengar kanske du kan ligga ute med egna pengar. Så långt det är möjligt är den bästa lösningen för att redovisa intäkter att överföra pengar till klubbens konto.

Dvs., är du t.ex. ansvarig för serveringen på en tävling så räknar du ut hur stor intäkten under tävlingen är och sätter in den summan på klubbens konto. Antingen genom att du själv lämnar in pengarna på banken, eller om det inte är en så stor summa att det är otympligt, genom att bara överföra pengar från ditt eget konto till klubbens och i stället behålla kontanterna. Kassören vill inte ha några kontanter!

Lämna också en redogörelse för vad som har sålts (hur mycket, total intäkt) till kassören.

Betalningar från medlemmar för läger, resor, kläder, julkalendrar mm. hanteras genom att klubben skickar fakturor till dem som ska betala, det är mycket enklare än att hantera pengar. Det är viktigt att kassören får ett ordentligt underlag med vilka som ska betala, och hur mycket de ska betala. Om man säger till i förväg kanske kassören hinner skriva ut fakturorna så de kan delas ut på plats, annars mailas fakturor ut så långt det går.

## **Bokföring**

Vi använder oss av e-bokföring, det innebär att flera personer har möjlighet att titta på bokföringen över internet. Alla projekt redovisas i bokföringen så det går att kontrollera hur mycket pengar som finns kvar inom ett projekt och vad som är bokfört på det projektet. Styrelse, revisorer, VG, projektansvariga, andra intresserade får gärna titta på redovisningen för att ha koll på projekt eller annat. För att få tillgång till detta måste man kunna visa upp ett styrelseprotokoll till Swedbank med namn och personnummer på dessa personer som ska kunna titta på e-bokföringen. Personen behöver också en bankdosa från Swedbank vilket man kan få gratis om man inte har det redan. Kontakta kassören om du har behov av att kunna titta på bokföringen.